

Guía para el registro de **nuevo usuario** en el sistema **DeclaraNet**

Si usted es una persona servidora pública de la Administración Pública Estatal, y es la primera vez que va a presentar una declaración de situación patrimonial y de intereses, deberá **registrarse**, mediante el siguiente procedimiento:

1.- Ingrese a la página <https://declaranet.nl.gob.mx/cee>, se abrirá una ventana, la cual le solicitará que ingrese su Clave Única de Registro de Población (CURP), y deberá dar clic en el botón **Iniciar sesión**:



2.- El sistema lo remitirá a la siguiente pantalla, y deberá dar clic en **¿Nuevo Usuario? Regístrate**:





3.- Como Nuevo Usuario, deberá ingresar su Registro Federal de Contribuyentes con homoclave **RFC** y su Clave Única de Registro de Población **CURP** y dar clic en el botón **Comprobar**:

Nuevo Usuario - Verifica tu RFC

RFC HOMOCLAVE CURP

RFC 000 CURP

Comprobar Cancelar

4.- Posteriormente ingresará su información en **Datos del Usuario** y deberá dar clic en el botón **“Registrar”**

Datos del usuario

Nombre Primer apellido Segundo apellido

Nombre Primer apellido Segundo apellido

Número celular

celular

Correo electrónico

example@dominio.gob.mx

Correo electrónico alterno

example@dominio.com

Credenciales de acceso

Contraseña Confirmar contraseña

Contraseña Contraseña

Registrar Cancelar

5.- El sistema le mostrará el siguiente mensaje:





6.- El sistema le enviará un mensaje que indicará que la cuenta de usuario no se encuentra activa, y que se ha enviado un correo de activación a la(s) cuenta(s) de correo electrónico que proporcionó, por lo que deberá revisar la **BANDEJA DE ENTRADA** de su cuenta de correo electrónico designado para llevar a cabo la **Activación de Usuario**.

IDENTIDAD DeclaraNet

Está recibiendo este correo porque hemos recibido su solicitud para activar su cuenta.

CURP: [REDACTED]

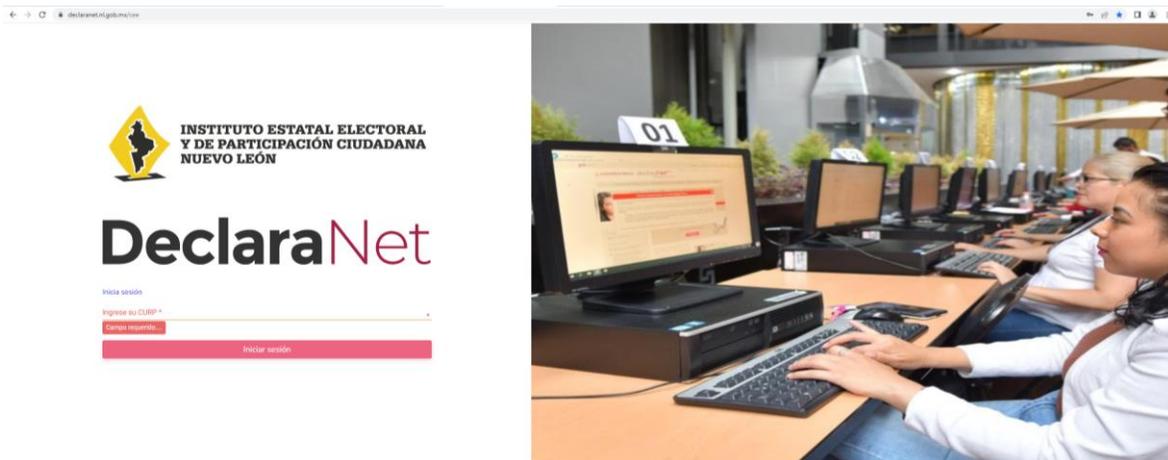
 [Dé click aquí](#)

7.- Recibido el aviso que indica “**Activa la Cuenta de Usuario**” en la **BANDEJA DE ENTRADA** en la cuenta de correo electrónico designado, dará clic en el ícono “**Activa la Cuenta de Usuario**” y podrá ingresar a presentar su declaración patrimonial y de intereses:



Activación realizada con éxito.

8.- Deberá regresar nuevamente a la dirección electrónica <https://declaranet.nl.gob.mx/cee> e ingresar su Clave Única de Registro de Población **CURP** que registró y dar clic en el botón **Iniciar sesión**:





9.- Por último, deberá ingresar su Clave Única de Registro de Población **CURP** y **CONTRASEÑA** que registró y dar clic en el botón **Entrar**.

Ingresa con tus credenciales de
DeclaraNet

CURP

Contraseña [¿La has olvidado?](#)

Entrar

[¿Nuevo Usuario? Regístrate](#)

Salir al sistema

*En caso de **no haber recibido el correo electrónico**, vuelva a ingresar con su Clave Única de Registro de Población CURP y CONTRASEÑA en la página <https://declaranet.nl.gob.mx/cee>, la cual le mostrará el siguiente mensaje:

Ingresa con tus credenciales de
DeclaraNet

Esta cuenta de usuario aun no se encuentra activa.
Se ha enviado un correo de activación a:
kig*****@gmail.com

En caso de no haber recibido el correo, solicita un reenvío

Reenviar correo de activación

Salir al sistema

Posteriormente haga clic en el botón **Reenviar correo de activación** y revise de nuevo la BANDEJA DE ENTRADA Y/O CORREO NO DESEADO O SPAM del correo electrónico que designó para llevar a cabo la Activación de Usuario.